


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГАПОУ «Лаишевский технико-
экономический техникум»

 А.А. Люхманова
от « 09 » января 2019 года

Принято на общем собрании
трудового коллектива работников
Протокол № 1

от « 09 » января 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Лаишевский
технико-экономический техникум»

 О.В. Якимова
от « 09 » января 2019 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

**в Правила внутреннего трудового распорядка для работников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Лаишевский технико-экономический техникум»**

1. Главу 3.4. Ответственность сторон дополнить пунктом:

3.4.20. Работник обязуется не допускать ситуаций конфликта интересов, а в случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять руководителя организации в устной или письменной форме.

2. Главу 3.5. Поощрения за успехи в работе дополнить пунктом:

3.5.3. Поощрение объявляется в приказе директора техникума. Сведения о поощрении в установленном порядке заносятся в трудовую книжку работника.

3. Главу 4 Рабочее время и его использование изложить в следующей редакции:

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется Коллективным договором, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, трудовым договором, календарными учебными графиками, планами работы техникума и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. В техникуме установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, для отдельных категорий работников может быть установлен иной режим рабочего времени;

4.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом техникума, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.5. Преподавателям техникума устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год

4.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей техникума ограничивается верхним пределом 1440 часов.

4.7. Учебная нагрузка в выходные и праздничные дни не планируется.

4.8. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для студентов

4.9. Выполнение преподавательской работы регулируется календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий

4.10. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, календарными учебными графиками и планами работы техникума, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

1) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работу по проведению родительских собраний, консультаций, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами;

2) организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) студентов;

3) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

4) периодические кратковременные дежурства в техникуме в период образовательного процесса;

5) руководство исследовательской и творческой работой студентов при подготовке к олимпиадам, конкурсам, форумам, конференциям, выставкам и др.;

6) выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство предметно-цикловой комиссией)

4.11. Дни недели (периоды времени, в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию от

выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и др.

4.12. Продолжительность учебной пары устанавливается - 1 час 30 минут, перерыв между парами - 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв или большая перемена - 60 минут.

О начале занятий преподаватели и студенты извещаются звонком.

Понедельник, вторник,
среда, четверг, пятница.

Суббота

1 пара 8.00-9.30 ч.

1 пара 8.00-9.30

2 пара 9.40 -11.10 ч.

2 пара 9.40-11.10

Перерыв на обед 11.10 – 12.10 ч.

11.10-11.30

3 пара 12.10-13.40 ч.

3 пара 11.30-13.00

4 пара 13.50 – 15.20 ч.

5 пара 15.30-17.00 ч.

6 пара 17.10 – 18.40ч.

4.13. Время работы дежурных по общежитию и сторожей устанавливается согласно графика сменности. График сменности доводится до сведения работников, не позднее чем за 1 месяц до введения его в действие.

4.14. Время работы воспитателя общежития устанавливается с 16:00 до 22:00 часов, не более 36 часов в неделю.

4.15. Устанавливается следующий порядок проведения внеклассных мероприятий в течение недели:

понедельник: производственное совещание заместителей директора и руководителей структурных подразделений при директоре техникума, консультации для студентов по предметам, дисциплинам, модулям, оперативные совещания педагогического состава;

вторник: консультации для студентов по предметам, дисциплинам, модулям, внеклассные мероприятия, классные часы, консультации с психологом, старостаты, дополнительные занятия и консультации для студентов, педагогический совет, методический совет, заседание предметно-цикловых комиссий;

среда: консультации для студентов по предметам, дисциплинам, модулям, классные часы в учебных группах;

четверг: консультации для студентов по предметам, дисциплинам, модулям;

пятница: консультации для студентов по предметам, дисциплинам, модулям, заседания педагогического Совета, работа семинаров по повышению квалификации преподавателей; работа классных руководителей с Советами учебных групп, проведение родительских собраний, внеклассных мероприятий.

4.16. Преподаватели по согласованию с администрацией техникума устанавливают часы консультаций по учебным дисциплинам и время работы кружков, секций. Расписание дополнительных занятий и консультаций, работы кружков, спортивных секций утверждается директором техникума.

4.17. При неявке на работу преподавателя или другого работника работодатель обязан немедленно принять меры по замене его другим преподавателем (работником). В случае неявки на работу по болезни работник обязан немедленно сообщить об этом работодателю, а в первый день выхода на работу представить листок нетрудоспособности, выданный в установленном порядке медицинским

4.18. Периоды зимних и летних каникул, установленных для студентов техникума и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

4.19. Во время зимних каникул, а также до начала отпуска и после окончания его в летний период преподаватели, в соответствии с семестровыми и годовыми планами, могут привлекаться работодателем к участию в работе педагогического Совета; к участию в работе методических комиссий и объединений, связанной с вопросами методики преподавания, обсуждении проектов календарных планов, учебных программ и методических разработок; на педагогические чтения, семинары и другие мероприятия по повышению квалификации и совершенствованию теоретических знаний преподавателей.

4.20. Педагогические и инженерно-технические работники обязаны приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

4.21. Расписание занятий составляется администрацией техникума, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

4.22. Руководство техникума имеет право привлекать педагогических и инженерно-технических работников к дежурству по техникуму.

График дежурства составляется на месяц, полугодие, и утверждается директором техникума.

4.23. Привлечение к сверхурочным работам не допускается, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.24. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. Рабочее время в каникулярный период устанавливается приказом директора техникума, но не может превышать времени нагрузки по тарификации и штатному расписанию.

4.25. В каникулярное время работники техникума привлекаются к выполнению других работ, соответствующих их квалификации или выполнению работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного рабочего времени.

4.26. Педагогическим и другим работникам техникума запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- заменять друг друга без уведомления администрации техникума;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;
- освобождать обучающихся от занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы техникума;
- отвлекать педагогических работников во время занятий от их непосредственной работы для проведения разного рода мероприятий, не связанных с трудовой деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания, совещания по общественным делам;

4.27. Посторонние лица могут присутствовать на занятии только с разрешения директора и его заместителей. Входить в кабинет после начала урока разрешается только директору, его заместителям, специалисту по научно-методической работе и председателям цикловых комиссий.

4. Изложить пункты Главы 5 Распорядок рабочего дня сотрудников в следующей редакции:

5.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени прочего персонала 40 часов

5.4. Окончание рабочего дня для сотрудников – 16 часов 00 минут, в субботу-13 часов 00 минут.

5. Изложить пункт 6.1. Главы 6 Время отдыха в следующей редакции :

6.1. В течение рабочего времени (смены) для всех категорий работников устанавливается перерыв для отдыха и питания согласно расписанию учебных занятий.

Дополнить следующими пунктами:

6.9 При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

6.10. Работники, совмещающие работу с обучением, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором.

6.11 Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Изложить пункт 7.5. Главы 7 Заработная плата в следующей редакции:

7.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- 25 числа текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца);
- 10 числа следующего месяца (расчет).